

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от « 28 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Рахимова Р.С.

Введено в действие приказом
№ 175 от « 30 » 12 2022 г.

Положение
о портфолио ученика (Портфель учебных достижений)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемактаминская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением педагогического совета о введении портфолио как новой формы оценивания ученика.

1.2. В настоящем положении в понятие «Портфолио» вкладывается следующее значение:

***Портфолио** - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.*

Наряду с термином «Портфолио» используется термин «Портфель достижений» как равнозначный.

1.3. **Портфолио** - эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

Портфолио - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи

Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, направленной на реализацию системно-деятельностного подхода к образованию, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.)/ и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

1.4. **Портфолио** ученика – перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам, соответствующим определенной школьной ступени.

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07. 2003 №2783; Примерной основной образовательной программой начального общего образования, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6. 10.2009 № 373 (Раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»).

II. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:

- Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов.
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности.
- Обеспечить истинное индивидуализированное оценивание образовательных достижений обучающегося.
- Развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- Формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
- Организовывать сравнения результатов деятельности учащихся с помощью разработанной шкалы баллов портфолио.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическая - фиксирует изменения, и рост за определенный период времени.
- Целеполагания – поддерживает учебные цели.
- Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

2.4. Специфика целей и задач в зависимости от ступени обучения:

На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

III. Структура и содержание портфолио.

Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Мои достижения» (Конкурсы, спортивные соревнования, олимпиады) (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

Конкурсы, спортивные соревнования: включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

III раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы).

IV. Руководство процессом создания

4.1. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

4.2. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, родители, классные руководители, учителя – предметники, администрация школы.

4.3. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- самостоятельно вступают в контакт с экспертами консультантами;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

4.4. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

4.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организует и руководит работой комиссии по Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.6. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль над наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

4.7. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

V. Оценка портфолио

5.1. Перед окончанием начальной, основной школы классные руководители совместно с учащимися и их родителями организуют выставку или иной вид презентации портфолио.

5.2. Количественно оценены могут быть сертифицированные документы, обязательные срезы, результаты, демонстрирующие академическую успеваемость.